



Código de Conduta



Sumário

1. INTRODUÇÃO	2
1.1. Mensagem da direção.....	2
1.2. História.....	2
1.3. Produtos.....	2
2. POLÍTICAS	3
2.1. Missão, Visão e Valores	3
2.2. Políticas de Gestão da Stema Usinagem	3
3. NORMAS INTERNAS	4
4. CÓDIGO DE CONDUTA	4
5. COMUNICAÇÃO E INFORMATIVOS	6

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste Código de Conduta é estabelecer os valores e compromissos adotados pela Stema Usinagem, que devem ser seguidos em conformidade com as políticas e procedimentos internos. Esses valores e compromissos garantem que sejam mantidos padrões esperados de conduta na empresa.

É importante ressaltar que este documento não abrange todas as situações que possam surgir no dia a dia da empresa. No entanto, ele define princípios básicos que devem guiar as relações e atividades em nossa empresa, e que devem ser observados, respeitados e disseminados por todos os colaboradores. O objetivo é promover uma conduta ética, íntegra e correta, em conformidade com os valores da empresa.

1.1. Mensagem da direção

Ao adotar nosso código de conduta, buscamos assegurar um padrão de conduta ética e íntegra aos nossos negócios no relacionamento com todos os funcionários, clientes e parceiros.

Este documento representa um guia dos valores e compromissos adotados pela empresa e é fundamental que todos estejam cientes e comprometidos em segui-lo. Esperamos que todos os colaboradores e parceiros, ao adotarem esses princípios, contribuam para manter nossa cultura de cooperação, diversidade e inovação, para que juntos possamos alcançar o sucesso coletivo e garantir um ambiente de trabalho saudável e respeitoso.

Queremos que todos os funcionários se sintam parte integrante da equipe e que sejam encorajados a se comunicar e a colaborar uns com os outros. Nossa empresa é construída em uma cultura de cooperação, diversidade e inovação, e esperamos que todos ajudem a manter essa cultura viva.

Atenciosamente,

A Direção.

1.2. História

A Stema foi fundada em 1998, e desde então tem como prioridade a qualidade em seus produtos e serviços, atuando na área de usinagem e solda, fabrica componentes sob encomenda, contando com pessoal altamente qualificado. Investimos muito em nossos colaboradores proporcionando desenvolvimento dos mesmos, o que reflete diretamente nos produtos finais de nossos clientes. Atendemos diversos segmentos dos setores das indústrias de máquinas rodoviárias, tratores, máquinas agrícolas, óleos vegetais etc. Somos uma empresa com sistema de Gestão de qualidade certificado NBR ISO 9001:2015. Prezamos pelo atendimento das expectativas de nossos clientes criando ótimas condições de prazos e preços competitivos.

1.3. Produtos

Peças seriadas em pequenas ou grandes quantidades, ferramentas especiais. dispositivos para produção conforme projeto do cliente.

Serviços de Usinagem CNC e Convencional, Solda, Pintura, Canais de Chaveta interno.

2. POLÍTICAS

O desenvolvimento deste código de conduta foi norteado pela nossa missão visão e valores e nossas políticas conforme apresentados a seguir.

2.1. Missão, Visão e Valores

Missão, Visão e Valores são as partes de uma das mais importantes ferramentas de gestão que as empresas podem usar para definir a sua estratégia de negócio. É a partir da MVV que as empresas alinham seu propósito e promovem a reflexão sobre o presente e futuro do empreendimento, com isso a missão visão e valores da Stema é:

Missão: Fabricação de peças usinadas, soldadas e componentes industriais para clientes que exigem qualidade e melhoria contínua de seus produtos, valorizando sua equipe através de desenvolvimento pessoal e profissional.

Visão: Buscar ser cada vez mais ser reconhecido no ramo de usinagem, oferecer maior variedade de produtos, atender diversos segmentos do mercado investindo em tecnologia e máquinas.

Valores: Qualidade, Honestidade, Trabalho em Equipe e Competência

2.2. Políticas de Gestão da Stema Usinagem

A Stema Usinagem fabricante de peças usinadas, soldadas e componentes industriais compromete-se a aplicar, desenvolver e melhorar continuamente seus processos, atividades e a cadeia de suprimentos por meio do atendimento das seguintes políticas.

Política de Qualidade

Atender as necessidades e expectativas dos clientes, buscando a melhoria contínua de seus processos e valorizando o crescimento profissional de todos os funcionários.

Política Ambiental e Sustentabilidade

Respeitar o meio ambiente e utilizar de forma responsável os recursos naturais, melhorando continuamente seu sistema de gestão ambiental por meio da redução dos impactos ambientais de suas atividades, redução da poluição e atendendo os requisitos legais ambientais aplicáveis.

Política de Saúde e Segurança Ocupacional

Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável avaliando constantemente os riscos e perigos físicos e psicológicos que possam estar presentes em nossos processos e instalações, tomando medidas para eliminá-los, manter canais eficazes de comunicação e alerta incluindo a consulta e participação de seus colaboradores e atender os requisitos legais aplicáveis.

Política social e de direitos humanos

Promover o respeito, a diversidade, a igualdade e a inclusão no ambiente de trabalho sem qualquer tipo de assédio ou discriminação, fornecer condições adequadas de trabalho, repudiar quaisquer formas de trabalho infantil ou escravo em toda cadeia de

suprimentos, disseminar canais de queixas com garantias de sigilo, imparcialidade e sem qualquer tipo de repreensão e atender os requisitos legais aplicáveis e declaração universal dos direitos humanos.

Política de Ética Comercial

Promover o respeito aos seus clientes e concorrentes, abster-se do uso de qualquer tipo de recursos ou informações para obter vantagens pessoais ou empresariais, divulgar canais de denúncias e prevenir que influências gerem conflitos de interesse ou falta de ética comercial, garantir que eventuais ilegalidades sejam tratadas com rigor da lei.

Política de Fornecimento Responsável

Desenvolver parcerias com fornecedores por meio do respeito e confiança baseados em preços e prazos justos, fomentar o atendimento de requisitos legais, repudiar quaisquer tipos benefícios garantindo a ética nos negócios, fomentar a obtenção de certificações e selos de melhores práticas.

3. NORMAS INTERNAS

Para garantir um ambiente seguro e organizado para todos, é importante que sejam seguidas algumas orientações tanto pelos nossos colaboradores como visitantes e parceiros:

- Os colaboradores são identificados pelo uso do uniforme da empresa e responsáveis pelo uso e orientação dos equipamentos de proteção individual e coletivos indicados para as atividades que serão realizadas;
- Os visitantes e parceiros devem respeitar as faixas de movimentação internas, utilizar os EPIs conforme orientação do responsável pela visita e não utilizar celulares ou equipamentos eletrônicos sem autorização;
- As informações geradas dentro da empresa são propriedade da mesma e não devem ser divulgadas fora do ambiente de trabalho;
- É importante todos sejam tratados com respeito, evitando qualquer tipo de provocações, piadas e discussões de qualquer natureza;
- Dentro do processo produtivo, é proibido o uso de objetos de adorno, como anéis, correntes e relógios, em operação ou próximo de máquinas;
- Todos os resíduos gerados devem ser descartados respeitando a separação interna de resíduos;
- Em caso de acidentes, é importante que procurem e sigam as orientações dos brigadistas e primeiros socorros;
- É proibido obstruir corredores de circulação, saídas de emergência e extintores de incêndio;
- Para garantir a segurança de todos, a empresa é monitorada por um sistema de câmeras de segurança.

4. CÓDIGO DE CONDUTA

O código de conduta é um guia de valores e comportamentos que devem ser seguidos por todos os colaboradores e parceiros de nossa empresa. Ele estabelece as expectativas da organização em relação à conduta de seus funcionários e parceiros,

bem como os princípios éticos e morais que devem ser observados em todas as atividades relacionadas ao trabalho. A seguir, apresentamos os principais tópicos do nosso código de conduta, que devem ser lidos, compreendidos e aplicados por todos.

- A. Zelar pela harmonia, cordialidade, respeito e espírito de compreensão nos contatos estabelecidos e com colegas de trabalho independentemente de posição hierárquica;
- B. Respeitar diversidade seja ela de gênero, raça, cor, cultura, política, religião, comida, etc. sem qualquer tipo de assédio ou discriminação, além de promover a inclusão no ambiente de trabalho;
- C. Zelar pela boa conservação das instalações, veículos, EPI/EPC, equipamentos de combate a incêndio, outros equipamentos e máquinas, comunicando as anormalidades notadas;
- D. Zelar pela saúde e segurança no ambiente de trabalho tanto própria como de seus demais colegas por meio do uso correto de EPI e EPC conforme treinamentos e orientações fornecidas pela empresa;
- E. Não cometer atos inseguros no ambiente de trabalho;
- F. Comunicar eventuais perigos e riscos de saúde e segurança eventualmente percebidos na execução de suas atividades;
- G. Não usar palavras ou gestos impróprios à moralidade e respeito;
- H. Respeitar a honra e a integridade física de todas as pessoas com quem mantiver contato;
- I. Manter na vida privada e profissional conduta compatível com a dignidade do cargo ocupado e com a reputação da empresa;
- J. Proibido ingestão de bebidas alcoólicas antes ou durante o horário de trabalho e organizar apostas e jogos de azar nas dependências da empresa;
- K. Evitar ou comunicar eventuais situações que possam gerar algum tipo de conflito de interesses;
- L. Repudiar qualquer forma de trabalho escravo ou infantil incluindo as consequências desse tipo de prática na cadeia de suprimentos, disseminar a importância de crianças e adolescentes o direito de brincar, estudar e sonhar sendo contra quaisquer atos divergentes;
- M. Participantes e manifestações de atividades políticas, salvo disposição legal, deverão ser realizadas durante seu tempo livre, às suas próprias custas e fora das instalações da empresa deixando claro que as opiniões que você expressa são suas, e não da Stema;
- N. É proibido uso de máquinas fotográficas ou celulares, para tirar fotografia de qualquer produto ou local da empresa, a empresa contém uma máquina digital corporativa;
- O. É proibido expor ou divulgar por qualquer tipo de dados e informações sigilosas que envolvem clientes, processos ou pessoas relacionadas com a Stema conforme previsão legal;
- P. Aceitar ou oferecer bens, valores ou quaisquer outros benefícios advindos de fornecedores e prestadores de serviços ou para clientes em benefício próprio ou da empresa. Somente podem ser aceitos ou oferecidos brindes promocionais como caneta, caderno, agendas, etc.
- Q. Utilizar os recursos naturais de forma consciente sem desperdícios;
- R. Descartar os resíduos recicláveis de forma adequada bem como separá-los por tipo nos recipientes disponibilizados pela empresa;
- S. Descartar os resíduos contaminados nos locais pré-definidos, nunca descartar resíduos perigosos na rede pública de esgotos, não reaproveitar embalagens

contaminadas e sempre que notar qualquer tipo de vazamento ou contaminação comunicar a empresa.

5. COMUNICAÇÃO E INFORMATIVOS

Os canais formais de comunicação da empresa são dados pelos emails organizacionais, quadro de avisos e grupo oficial da Stema no Whatsapp, qualquer informação vinculada fora destas plataformas deverão ser desconsideradas. Reuniões poderão ser agendadas e todas as partes interessadas serão informadas antecipadamente sobre a pauta.

Periodicamente serão realizados treinamentos para valorização dos profissionais baseados nas demandas dos setores e levantamento de necessidades de treinamentos. Alguns treinamentos serão constantes dentro da organização para reforçar o compromisso com as Políticas de Gestão e princípios da Stema.

O funcionário poderá participar com sugestões de melhorias do processo produtivo da empresa e benefícios para os próprios funcionários. Poderá apresentar através de formulário específico ou então falar pessoalmente.

Os canais de denúncias e reclamações internas serão publicizados no quadro de avisos bem como estas poderão ser realizadas diretamente ao responsável pelos Recursos Humanos ou Direção.

Denúncias externas deverão ser realizadas pelo canal de contato em nosso site www.stemausinagem.com.br selecionado o tipo de contato "Ouvidoria".

A direção da Stema Usinagem garante que todo contato será garantido de sigilo de todas as partes envolvidas.